

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I WYSOKOŚCI DOCHODÓW

Dane pracodawcy

Nazwa

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod pocztowy Miejscowość

NIP

znajduje się nie znajduje się w stanie: upadłości, likwidacji lub postępowania ugodowego (w tym naprawczego lub restrukturyzacyjnego)

Dane pracownika

Imię

Nazwisko

PESEL

Umowa o pracę

Jest zatrudniony w powyższej firmie od dnia:

na czas: nieokreślony określony do dnia: na zastępstwo

w oparciu o: umowa o pracę mianowanie / powołanie kontrakt menedżerski inny kontrakt / inne umowy _____ (jakie?)

zajmowane stanowisko / funkcja:

Czy pracownik jest:

w okresie próbnym, w okresie wypowiedzenia umowy / kontraktu lub pracownikiem sezonowym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
na urlopie wychowawczym / na urlopie bezpłatnym (powyżej 30 dni)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
na długotrwałym zwolnieniu lekarskim (powyżej 30 dni)?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
na urlopie macierzyńskim / tacierzyńskim / rodzicielskim?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

Informacje o wysokości dochodu: waluta dochodu:

A. średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich **3 m-cy** ^[1] kwota:

w tym premie i inne składniki wynagrodzenia (średnia z 3 m-cy) ^[1] kwota:

B. średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich **12 m-cy** / **m-cy** ^{[1][2][3]} kwota:

w tym premie i inne składniki wynagrodzenia (średnia z ww. okresu) ^{[1][2]} kwota:

C. diety kierowców (średnia z kwot przekazanych na r-k pracownika w ostatnich 6 m-cach, nie uwzględnionych w A. i B.) ^[4] kwota:

[1] Nie należy tu uwzględniać diet kierowców oraz dodatków o jednorazowym/nie stałym charakterze, np.: nagród jubileuszowych, diet z tytułu delegacji i zwrotu kosztów delegacji (np. refundacja kosztów paliwa, ryczałt za samochód prywatny), jednorazowych ekwiwalentów pracowniczych przeznaczonych na określone cele np. na cele mieszkaniowe, na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, pełnienia funkcji społecznych i obywatelskich (np. ryczałt kuratorski), dywidend, dodatków motywacyjnych, dodatków za rozłąkę.

[2] W przypadku upływu od początku zatrudnienia okresu krótszego niż 12 m-cy należy podać średnią za faktycznie przepracowany okres.

[3] Niepotrzebne skreślić.

[4] W przypadku gdy A. i B. jest wypłacane w walucie PLN natomiast C. w walucie obcej, wówczas C. należy podać w walucie PLN.



Umowa zlecenie / o dzieło

Współpracuje z powyższą firmą od dnia:

w oparciu o:

umowa zlecenia umowa o dzieło inna umowa o świadczenie usług

aktualnie obowiązująca umowa została zawarta od dnia: do dnia:

rodzaj czynności wykonywanych w ramach umowy:

Ile dni trwała najdłuższa przerwa między umowami w ostatnich 12 miesiącach? dni

Informacje o wysokości dochodu:

waluta dochodu:

średnia miesięczna kwota dochodu NETTO z ostatnich **6 m-cy**^[1]

kwota:

Uzyskiwane dochody

Wypłacane są:

w kasie na rachunek bankowy o numerze:

nie są są przedmiotem egzekucji w kwocie:

z tytułu:

(np. wyroków sądowych, zajęć komorniczych)

nie są są obciążane/pomniejszane (z tytułu np. pożyczki socjalnej / mieszkaniowej, kasy zapomogowo-pożyczkowej)

rata miesięcznej spłaty:

całkowita spłata do dnia:

Osoba upoważniona do wystawienia zaświadczenia

Imię

Nazwisko

Data wystawienia zaświadczenia

Podpis osoby wystawiającej zaświadczenie

- 1) Zaświadczenie jest ważne miesiąc od daty wystawienia.
- 2) Zaświadczenie wypełnione nieczytelnie nie będzie honorowane.
- 3) Bank jest upoważniony do weryfikacji danych zawartych w zaświadczeniu.

